

Laura Merino de Francisco



Busco productoras, que necesiten una ayudante de producción bilingüe. Soy resolutiva, tengo gran capacidad de trabajo, vivo con entusiasmo y dinamismo mi trabajo, y soy constante con lo que empiezo.

DATOS PERSONALES:

677 874 009
Lmf976@gmail.com

Carné de conducir: Tipo B/BTP
Hoyo de Manzanares – Madrid

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universidad San Pablo CEU. Técnico en Publicidad y RR.PP. Madrid, 1998-01.

EXPERIENCIA LABORAL EN PRODUCCIÓN:

Bilingüe y entusiasta. Puedo aportar constancia, dedicación y dinamismo.

⇒ Oct. 15-Febrero 18: Responsable de Producción en la Agencia de Diseño, Marketing y producción de vídeo WAKA. Tareas realizadas: negociación de contratos, relación con proveedores, presupuestos, contratación y facturas.

⇒ Feb. 11 – Nov. 12: Comercial de Home English. Lo que aprendí con este trabajo es direccionarme a la venta, buscar las necesidades de los clientes, y alcanzar objetivos.

⇒ Sept. 10.: Auxiliar de Producción para la realización de un Spot publicitario. Producto: Aceituna Ibérica. **Productora: Evasión.**

⇒ Feb.- May. 10: Auxiliar de Producción para la TV. Movie: **“No Soy como Tú”**. **Productora: Notro Tv.**

⇒ Sep.- Dic. 09: Auxiliar de Producción para la película de Carlos Saura: **“Flamenco, Flamenco”** en Sevilla. Productora: **General de Producciones y Diseño SA. Y Tres Monstruos SA.**

⇒ Julio 09: Auxiliar de Producción para la realización de los medios audiovisuales de la **Expo de Shanghai 2010** en Bilbao, Sevilla, Valencia y Benidorm. Productora: **Empty SL.**

⇒ Junio 09: Auxiliar de Producción en el **documental de Madrid** para **Globbetrakker (Lonely Planet).**

⇒ Agosto 08- Feb. 09: Auxiliar de Producción en la serie de Telecinco, **“Mi gemela es hija Única”**. Productora: **Grundy Producciones.**

Laura Merino de Francisco



EXPERIENCIA LABORAL EN ORGANIZACIÓN DE VIAJES:

A parte de mi experiencia en producción, también he realizado viajes a medida para grupos. Es algo que me apasiona y con lo que disfruto.

⇒ Agosto 07- Junio 08: **Transhotel**. Departamento de Operaciones Especiales: Presupuestos y organización de viajes y congresos, grupos, contratación de visitas, excursiones y guías.

⇒ Marzo 06- Agosto 07: **Viajes Iberia Business Travel**. Departamento de Congresos e Incentivos. Organización de viajes para incentivos y congresos alrededor del mundo.

⇒ Abril 05- Enero 06: **Travelplan, dpto. de grupos larga distancia**. Realización de viajes de incentivos, estudiantes y colectivos en general. Presupuestos, atención telefónica a agencias de viajes... etc.

IDIOMAS:

⇒ **Inglés, nivel alto**. Trimestre académico de estudio del idioma en Edimburgo. Además trabajé en el departamento de banquetes en el hotel Intercontinental de Edimburgo.

⇒ **Francés, nivel alto**. Trimestre Académico de estudio del idioma en Versalles; (Nivel A4 por el Instituto Francés de Madrid). Trabajando como gobernanta en el hotel Sofitel Chateau de Versalles.

⇒ **Sueco, nivel básico**. Trimestre académico de estudio del idioma en Estocolmo; Mayo-Agosto 2010.

INFORMÁTICA:

⇒ Office y Windows.

⇒ Adobe PhotoShop.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

Movilidad geográfica.

Me considero una persona extrovertida, me gusta el trato directo con la gente, responsable y trabajadora.